

YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZ ÇALIŞMALARINI DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1 – Bu yönetmeliğin amacı, yerel yönetim ve şehircilik alanlarında, hizmetlerin iyileştirilmesi ve karşılaşılan problemlerin çözülmesine yardımcı olmak üzere, saha araştırması Yalova’da yapılacak olan ve Yalova’ya konu alan yüksek lisans ve doktora tezlerinin desteklenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 – Bu yönetmelik, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 nci maddesinin (b) bendi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu yönetmelikte geçen;;
Üniversite : Yalova Üniversitesini
İdare : Yalova İl özel İdaresini,
Meclis : Yalova İl Özel İdaresi İl Genel Meclisini,
Encümen : Yalova İl Özel İdaresi İl Encümenini,
Başkan : İl Genel Meclis Başkanlığını,
Makam : Yalova Valisini,
Tez : Üniversitelerin yüksek lisans programları ile doktora programları kapsamında hazırlanan ve Yalova İl Özel İdaresi tarafından desteklenen tezleri,
Öğrenci : Üniversitelerde yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayan kişileri,
Danışman : Üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu kararıyla ilgili tezin danışmanı olarak atanmış öğretim üyesini

Destekleme Kararı

Madde 4 – Desteklenecek tezler, İl Özel İdaresi ve Üniversite tarafından belirlenecek 5 kişilik komisyon tarafından belirlenir, İl Özel İdaresi tarafından onaylanır.

Başvuruların Yapılması ve Sonuçlarının Duyurulması

Madde 5 –

1. Destek almak üzere yapılacak başvurular Şubat ve Eylül aylarında olmak üzere yılda iki defa İl Özel İdaresinin belirleyeceği tarihlerde yapılacaktır.
2. Değerlendirme komisyonunca uygun görülen başvuruları İl Özel İdaresi aynen kabul edebileceği gibi, yüksek lisans ve doktora öğrencisi ve danışmana tez konusu ile ilgili teklifte bulunabilir.
3. İl Özel İdare belirli dönemlerde destekleyeceği tez konularının kapsamını belirleyebilir.
4. Komisyon tarafından desteklenmesi uygun görülen ve İl Özel İdare tarafından nihai olarak onaylanan tezler, kurumun web sitesinde ilan edilmek yoluyla duyurulur.

Tezlerin İzlenmesi ve Tamamlanması

Madde 6 –

1. Tez öğrencisi, tezin başlama tarihinden itibaren her altı ayda bir, araştırmanın ara raporunu, danışmanına onaylatarak İl Özel İdaresine sunar.
2. Tezlerin süresi yüksek lisans tezleri için en fazla bir yıl, doktora tezleri için üç yıldır.
3. Tez öğrencisi, akademik danışmandan usulüne uygun olarak süre uzatımı aldığı takdirde, İl Özel İdaresine başvurarak aynı koşullarda ek süre isteyebilir. Ancak, başvurunun öncesinde son ara raporunu teslim etmiş olmalıdır. Ek süre yüksek lisans tezi için bir yılı, doktora tezi için iki yılı geçemez. Süre uzatımı alındığı takdirde, buna ilişkin bilgiler en geç bir ay içinde İl Özel İdaresine sunulur.
4. Tez öğrencisi, tezin sona ermesini izleyen bir ay içinde sonuç raporunu İl Özel İdaresine sunmakla yükümlüdür.

Destek Miktarı ve Ödeme

Madde 7 –

1. Yüksek lisans ve doktora tezlerine verilecek destek sayısı ve miktarı Encümen tarafından belirlenir.
2. Ödemeler dört eşit parça halinde yapılır. Ancak bedelin %25'ine kadar olan kısmı çalışmanın başında veya herhangi bir safhasında ödenebilir.
3. Ödemeler bir sözleşmeye bağlanır ve işin mahiyetine göre farklı ödeme biçimleri belirlenebilir.

Telif Hakları

Madde 8 –

1. Tez konularının İl Özel İdarenin teklifiyle belirlenmesi durumunda İl Özel İdaresi tez konusu üzerinde telif hakkına sahiptir. Bu konuda düzenlenen sözleşmede ilgili şartlar belirtilir.

2. Tezlerin telif hakkı, ilgili yasa ve yönetmeliklere bağlı olarak belirlenecektir. İl Özel İdaresi, tezleri kendi adına yayımlamak istediği takdirde öğrencinin ve tez danışmanının iznini alarak, ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir. Ancak tezlerin sonuçlarının Birlik tarafından kullanılması veya bu sonuçlardan fayda üretilmesi durumunda araştırmacıya ek bir bedel ödenmez.

Tez Öğrencisi ve Danışmanın Yükümlülükleri

Madde 9 –

1. Tezlerin bu yönetmelikteki usul ve esaslara bağlı kalarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından ilgili öğrenci ve danışman sorumludur.
2. Tezlerin amacı, kapsamı ve süresi İl Özel İdaresinin yazılı izni alınmadan hiçbir şekilde değiştirilemez.
3. Tezler hazırlanırken, herhangi bir kurumdan izin alınması gerektiği halde izin alınmaması ya da idareden bu hususta talepte bulunmaksızın yapılacak çalışmalardan dolayı ortaya çıkacak tüm sorumluluk ilgili öğrenci ve danışmana aittir.
4. Tezler hazırlanırken, elde edilen bilgi ve belgelerin öğrenci ve/veya danışman tarafından gerçeğe aykırı veya değiştirilerek kullanılması durumunda ortaya çıkacak tüm sorumluluk ilgili kişiye/kişilere aittir.
5. Öğrenci, sonuçlanan çalışmalarla ilgili, talep edildiğinde, İl Özel İdaresinin ilgili birimine sunum yapar.
6. Öğrenci, çalışmalarını yürütürken bilimsel etik kurallara uygun davranmakla yükümlüdür.

Sözleşmenin Feshedilmesi

Madde 10 –

1. Aşağıdaki durumlarda İl özel İdare tarafından öğrenci ile yapılan sözleşme feshedilebilir:
 - a. Ara raporun teslim edilmemesi veya verilen ara raporun yeterli bulunmaması,
 - b. Sonuç raporunun süresi içinde teslim edilmemesi,
 - c. Araştırmacının tezinin sonuçlanması dışında bir sebeple Üniversite ile ilişkisinin son bulması,
 - d. Araştırmacı, akademisyen ve uzmanın bilimsel etik kurallara veya İl Özel İdaresinin itibarına aykırı davranışının tespit edilmesi,
 - e. Tezin amacı, kapsamı ve süresinin İl Özel İdaresinin yazılı izni olmadan değiştirilmesi.
2. Sözleşmenin feshedilmesi halinde öğrenci, bu yönetmelik kapsamında kullanılmak üzere alınan ödemeleri İl Özel İdaresine geri ödemekle yükümlüdür.
3. Sözleşmenin feshedilmesi halinde İl Özel İdaresinin teklifiyle belirlenen tez araştırma konuları başka bir öğrenciye ya da uzmana verilebilir. Araştırma konusunun bu yolla sonuçlanması ile sağlanacak yararlardan dolayı, daha önce ilişkisi kesilenler, hiçbir hak talep edemezler.

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Düzenleme

Madde 11 – İl Özel İdaresi, üniversiteler ile işbirliği yaparak kurum çalışanlarına yönelik yüksek lisans ve doktora programları düzenleyebilir ve bunlar için belirlenen bedelin tamamına kadar olan kısmını düzenlenen protokol çerçevesinde ödeyebilir. Bu takdirde bedel kişiye değil ilgili Üniversiteye ödenir.

Yönetmelikte Bulunmayan Hususlar

Madde 12 – Projenin yürütülmesi sırasında bu yönetmelikte ya da yürürlükteki mevzuatta bulunmayan hususlarla karşılaşılması durumunda, konu Encümen tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 13 – Bu yönetmelik Meclisin kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – Bu yönetmelik hükümlerini Vali yürütür.