

YAPILARDA ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA YÖNELİK PROJE TADİLİ KOMİSYONLARI TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Karar Tarihi	Yönetmelik	Yürürlük Tarihi	Yayın Tarihi	RG Sayısı
22.04.2006	No: 6343 YT 009	22.04.2006	22.04.2006	26147

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

MADDE 1 - AMAÇ

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, özürllülerin ulaşımı ve kullanımına uygun olmayan yapıların uygun şekilde getirilmesine yönelik proje değişiklik taleplerinin değerlendirilmesi için oluşturulacak komisyonun teşkili, çalışma usul ve esasları ile özürllünün kullanımından sonraki sürece ilişkin hususları belirlemektir.

MADDE 2 - KAPSAM

(1) Bu Yönetmelik, anagayrimenkuldeki özürllünün kullandığı ortak yerler ile bağımsız bölümleri kapsar.

MADDE 3 - DAYANAK

(1) Bu Yönetmelik, 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 42 nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 - TANIMLAR

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Anagayrimenkul: Kat mülkiyetine konu olan gayrimenkulün bütünü,

b) Ortak yerler: Anagayrimenkulün bağımsız bölümleri dışındaki korunma ve ortaklaşa kullanma veya faydalanmaya yarayan yerleri,

c) Özürllü: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve fiziksel ve mimari açıdan özel düzenlemelere ihtiyaç duyan kişiyi,

ç) Proje tadilatı: Yapının güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde, özürllünün ihtiyaç duyduğu fiziksel ve mimari değişiklikleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM KOMİSYONUN TEŞKİLİ VE ÇALIŞMA USULÜ

MADDE 5 - TADİLAT PROJESİNE BAŞVURU

(1) Proje değişikliği için başvuru yeri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde yapının bulunduğu yerin belediyesi, dışında ise il özel idaresi müdürlüğüdür.

(2) Başvuru, kat maliki veya vekili tarafından yapılır. Vekaletname ile kat maliki adına işlem yapılabilir.

(3) Başvuru dilekçesine proje değişikliği istenen yere ilişkin onaylı mimari proje, özürünün talebinin reddedildiğine ilişkin kararın bir örneği ve 18/3/1998 tarihli ve 23290 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özürülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmeliğe göre alınmış sağlık kurulu raporu eklenir.

MADDE 6 - KOMİSYONUN TEŞKİLİ

(1) Komisyon, yapının bulunduğu yerin belediyesi veya il özel idaresi müdürlüğü tarafından teşkil edilir.

(2) Komisyon üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşur:

a) Yapının ilgili proje müellifleri,

b) Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden bir üye; mimar veya inşaat mühendisi,

c) Belediye veya il özel idaresinden bir üye; mimar veya inşaat mühendisi,

ç) İl sağlık müdürlüğü, üniversiteler veya tabipler odasından özür grubuna uygun bir doktor,

d) Valilikçe belirlenecek, özürülüler alanında faaliyet gösteren dernek, federasyon veya konfederasyondan; münhasıran tadilat talebinde bulunanın özür grubuna mensup bir temsilci,

e) Meslek odalarından bir üye; mimarlar odası veya inşaat mühendisleri odasından bir üye.

(3) Komisyon, ruhsat vermeye yetkili kurumun üyesinin başkanlığında toplanır.

(4) Komisyonunda; en az üç üyenin doktorluk, mimarlık ve inşaat mühendisliği mesleklerinden olması gerekir.

MADDE 7 - KOMİSYONUN GÖREVLERİ

(1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Proje tadilat talebinin Kanunda belirtilen usule uygunluğuna karar vermek,

b) Proje tadilat talebinin 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine, imar yönetmeliklerine ve uygulama imar planlarına uygunluğuna karar vermek,

c) Zamanında görüşülemeyen veya kat maliklerinin çoğunluğunca kararlaştırılamayan değişiklik taleplerinin yerinde ve proje üzerinde incelemesi ve değerlendirmesini yapmak,

ç) Tadilat talebinin özürünün kullanımına uygun olup olmadığı ve özürünün kullanımı için gerekli olup olmadığına karar vermek,

d) Talep edilen tadilatın bina güvenliğini tehlikeye sokup sokmadığına karar vermek,

e) Gerektiğinde değişik kariyer meslek bilgilerinden yararlanmak üzere konu ile ilgili kişilerin bilgilerine başvurmak,

f) Kararın gerekçesini açıklayan raporu düzenlemek.

MADDE 8 - KOMİSYONUN TOPLANMA USULÜ

- (1) Komisyon, proje değişikliği için başvuru yapılan kurumun talebi üzerine başvuru yapılan kurumda, kurum temsilcisinin başkanlığında, başvuru tarihinden itibaren onbeş gün içinde toplanır.
- (2) Komisyon en az beş üye ile toplanır. Bu sayıya ulaşamadığı takdirde yedi gün içinde aynı adreste tekrar toplanılır.
- (3) Komisyon sekreteryası başvuru yapılan kurum tarafından yürütülür.
- (4) Komisyon üyeliğinden dolayı ödenecek harcırah, yol masrafları ve huzur hakkının ve proje tadilatına ilişkin deney ve testler dahil inceleme giderlerinin ruhsat vermeye yetkili kurum tarafından karşılanması için; il encümeninin 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 43 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (h) bendi uyarınca alacağı kararla, belediye encümenlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60 ıncı maddesinin 1 inci fıkrasının (i) bendi uyarınca veya 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (j) bendi uyarınca alacağı kararla ödeme yapılır.

MADDE 9 - KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

- (1) Komisyon, kendine havale edilen dosyayı inceleyerek işe başlar. Gerektiğinde mahallinde inceleme yapar, değişik kişi ve kurumlardan konu hakkında yazılı ve sözlü bilgi ister. Rapor, komisyon kararını takiben yedi iş günü içinde tamamlanır.

MADDE 10 - KOMİSYON KARARI

- (1) Proje değişikliğine ilişkin kararlar oy çokluğu ile alınır. Oy sayısındaki eşitlik halinde komisyon başkanının oyu yönündeki karara uyulur. Komisyon üyeleri aldıkları kararların mevzuata uygunluğundan sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

MADDE 11 - TADİLAT ŞEKLİ

- (1) Tadilat projeleri İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle, özürhümlerle ilgili Türk Standartlarına uygun olarak yapılır.

MADDE 12 - TADİLAT GİDERLERİ

- (1) Proje tadilatına ilişkin inşaat ve imalat giderleri başvuru sahibine aittir.

MADDE 13 - ESKİ HALE GETİRME

- (1) Özürhümlerinin kullandığı bağımsız bölümün bir daha kullanmamak üzere tahliye edilmesi durumunda, yapılan tadilatlar hakkında bina yönetiminin oy çokluğunun alacağı karara göre işlem yapılır.

MADDE 14 - YÜRÜRLÜK

- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 15 - YÜRÜTME

- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başbakanlık Özürhümler İdaresi Başkanlığının bağlı olduğu Bakan ile

İçişleri Bakanı ve Bayındırlık ve İskan Bakanı yürütür.