

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİNCİ SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ

	İSTENEN BELGELER	BELGE DURUMU
1	Dilekçe (<i>Gayrisihhi Müesseseler İçin - Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
2	Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	
3	Tüzel Kişilik ise; İmza Sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi, Şahıs İse; İmza Sirküleri	
4	Mülkiyet belgesi (<i>Tapu sureti veya Kira Sözleşmesi (Eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği, birden fazla hissedar bulunması halinde muvafakat gereklidir.)</i>)	
5	Oda Kayıt Belgesi (<i>Bağlı bulunduğu Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası</i>)	
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi (<i>Ticari Olarak Düzenlenmiş</i>)	
7	Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı	
8	"ÇED olumlu belgesi" veya "ÇED gerekli değildir" belgesi veya "ÇED kapsam dışı belgesi"	
9	Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi	
10	Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu (<i>Güncel</i>)	
11	Sanayi sicil kaydı veya sicil ön kayıt belgesi (<i>Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü' den alınacak</i>)	
12	Sorumlu Müdür Beyannamesi (<i>Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
13	Kapasite Raporu	
14	Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (<i>Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
15	Karayolu kenarındaki işyerleri için karayolu trafik güvenliğinin sağlanmış olması ve geçiş yolu izin belgesi	
16	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmeleri ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (<i>Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
17	Adres teyit yazısı (<i>Pafta, Ada, Parsel Bilgisi İçeren</i>)	
18	Yer seçimi ve tesis kurma izni (<i>ÇED olumlu belgesi olan işletmelerden istenmez</i>)	
19	Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi	
20	Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması.	

AÇIKLAMALAR

- 1 Beyanname ve Dilekçe örneklerini internet sitemizden temin edebilirsiniz.
- 2 Belgeler, işyeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) işyeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 3 Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
- 4 Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- 5 Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
Ruhsat Devri: Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin
- 6 Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir. Devirlerde, ruhsat tarih ve sayısının da belirtildiği "İşletme Hakkının Devri Sözleşmesi" (Noter Onaylı) ile "Devredilecek Çalışma Ruhsatı" ayrıca istenmektedir.
- 7 Gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir.