

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İKİNCİ VE ÜÇÜNCÜ SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESE
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ

	İSTENEN BELGELER	BELGE DURUMU
1	Dilekçe (<i>Gayrisihhi Müesseseler İçin - Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
2	Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	
3	Tüzel Kişilik ise; İmza Sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi, Şahıs İse; İmza Sirküleri	
4	Mülkiyet belgesi (<i>Tapu sureti veya Kira Sözleşmesi (Eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği, birden fazla hissedar bulunması halinde muvafakat gereklidir.)</i>)	
5	Oda Kayıt Belgesi (<i>Bağlı bulunduğu Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası</i>)	
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi (<i>Ticari Olarak Düzenlenmiş</i>)	
7	Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı (<i>İkinci sınıf gayrisihhi müesseselerden yakıcı, parlayıcı, patlayıcı ve tehlikeli maddelerle çalışılan işlerle oksijen LPG dolmuş ve depoları, bunlara ait dağıtım merkezleri, perakende satış yerleri, akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğalgaz istasyonları ve benzeri yerlere müsaade verilmeyen evvel civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşturulması için yetkili idarelerce inceleme yapılması zorunludur. Bu müesseselerin etrafında yetkili idareler tarafından belirlenecek mesafede sağlık koruma bandı bırakılması mecburidir. Söz konusu yerlerin üçüncü sınıf gayrisihhi müessese olarak açılması durumunda sıhhi nezarete tabi tutulması yeterlidir.</i>)	
8	"ÇED olumlu belgesi" veya "ÇED gerekli değildir" belgesi veya "ÇED kapsam dışı belgesi"	
9	Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi	
10	Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu (<i>Güncel</i>)	
11	Sanayi sicil kaydı veya sicil ön kayıt belgesi (<i>Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü' den alınacak</i>)	
12	Kapasite Raporu	
13	Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (<i>Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
14	Karayolu kenarındaki işyerleri için karayolu trafik güvenliğinin sağlanmış olması ve geçiş yolu izin belgesi	
15	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmeleri ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (<i>Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.</i>)	
16	Adres teyit yazısı (<i>Patfa, Ada, Parsel Bilgisi İçeren</i>)	
17	Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi	
18	Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması.	

AÇIKLAMALAR

- 1 Beyanname ve Dilekçe örneklerini internet sitemizden temin edebilirsiniz.
- 2 Belgeler, işyeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekaletneme) işyeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 3 Belgelerin işyeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekaletnamesi de eklenmelidir.
- 4 Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- 5 Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
- 6 Ruhsat Devri: Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir. Devirlerde, ruhsat tarih ve sayısının da belirtildiği "İşletme Hakkının Devri Sözleşmesi" (Noter Onaylı) ile "Devredilecek Çalışma Ruhsatı" ayrıca istenmektedir.
- 7 Gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir.